

„Kopalnia Piasku Kotlarnia – Linie Kolejowe” Sp. z o.o.

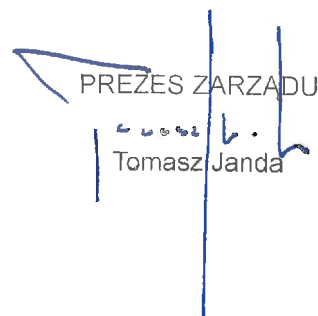
**ul. Dębowa 3
47-246 Kotlarnia**

REGULAMIN

**Przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów oraz
korzystania z obiektów infrastruktury usługowej
przez licencjonowanych przewoźników kolejowych
w okresie obowiązywania rozkładu jazdy pociągów
ważnym od 12.12.2021 r. do 10.12.2022 r.**



PREZES ZARZADU
Tomasz Janda



Kotlarnia, 2021 r.

SPIS TREŚCI

Strona

	Wstęp	3
I	Dane teleadresowe Zarządcy	4
II	Szczegółowa specyfikacja usług świadczonych w ramach udostępniania infrastruktury kolejowej	5
III	Tryb składania i rozpatrywania wniosków o przydzielenie tras pociągów w rocznym rozkładzie jazdy	6
IV	Tryb zawierania umów	7
V	Wymagania i warunki dotyczące taboru	8
VI	Wymagania i warunki dotyczące personelu	8
VII	Wymagania i warunki dotyczące organizacji przejazdów	9
VIII	Postępowanie w przypadku braku zdolności przepustowej	11
IX	Plan powiększenia zdolności przepustowej	11
X	Przepisy wewnętrzne Zarządcy, które będą obowiązywały przewoźnika w czasie korzystania z infrastruktury kolejowej	11
XI	Sposób udostępniania przewoźnikowi opisu warunków i parametrów technicznych linii kolejowych	12
XII	Sposób informowania o zmianach dotyczących parametrów technicznych i eksploatacyjnych linii kolejowych	12
XIII	Zasady koordynacji przydzielania tras pociągów w przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu międzynarodowych tras pociągów	12
XIV	Tryb oraz warunki dokonywania zmian w obowiązującym rozkładzie jazdy pociągów.....	13
XV	Ograniczenia w korzystaniu z infrastruktury kolejowej	13
XVI	Sposób ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej.....	14
XVII	Szczególne wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące infrastruktury kolejowej udostępnianej przez Zarządcę	15
XVIII	Prawa i obowiązki Zarządcy.....	17
XIX	Prawa i obowiązki Przewoźnika	18
	Wykaz zmian i uzupełnień	19

ZAŁĄCZNIKI

1.	Plan sytuacyjny infrastruktury kolejowej Zarządcy	20
2.	Wzór wniosku o przydzielenie tras	21
2a.	Wzór wniosku o korzystanie z obiektu infrastruktury usługowej	22
3.	Wykaz przepisów wewnętrznych Zarządcy	23
4.	Wykaz udostępnianych linii według ich kategorii	24
5a.	Wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych	25
5b.	Wykaz odległości pomiędzy posterunkami/punktami ekspedycyjnymi	26
6.	Wykaz obiektów infrastruktury usługowej.....	27

WSTĘP

1. „Kopalnia Piasku Kotlarnia - Linie Kolejowe” Sp.z o.o. zwana dalej „KPK-LK” lub „Zarządcą” funkcjonuje od 1 stycznia 2004 r. Działalność Spółki polega na udostępnianiu infrastruktury kolejowej licencjonowanym przewoźnikom kolejowym.
2. Spółka zarządza siecią kolejową położoną na terenie województwa opolskiego i śląskiego. Sieć kolejowa Spółki łączy się z liniami kolejowymi JSK w Knurowie oraz posiada pośrednie połączenie z siecią PKP PLK S.A.
3. Posiada wydaną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, ważną autoryzację bezpieczeństwa nr PL 2120200002 ważną od dnia 19.10.2020 roku.
4. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwaną dalej „Ustawą”, oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie udostępniania infrastruktury kolejowej, zwanym dalej „Rozporządzeniem” i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/34/UE z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia jednolitego europejskiego obszaru kolejowego zwana dalej „Dyrektywą”.
5. Zarządca uprzejmie prosi zainteresowanych Przewoźników kolejowych o zgłaszanie opinii, spostrzeżeń i ewentualnych uwag na temat jego treści na adres email: linie@kotlearnia.com.pl.
6. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej pod adresem: <https://kotlearnia.com.pl/kp-linie-kolejowe.html> na której będą ogłaszane wszelkie zmiany oraz uzupełnienia do regulaminu. O zmianach tych Zarządca powiadomi zainteresowanych Przewoźników pocztą elektroniczną lub faksem.
7. Regulamin można pobrać ze strony internetowej spółki lub otrzymać odpłatnie, po uprzednim zamówieniu.

I DANE TELEADRESOWE ZARZĄDCY:

„Kopalnia Piasku Kotlarnia - Linie Kolejowe” Sp. z o. o.
ul. Dębowa 3, 47-246 Kotlarnia
woj. opolskie, gmina Bierawa

KRS: 0000175867; NIP: 7491946976; Regon: 532409645

Tel. (77) 48 48 801 centrala

Fax: (77) 48 48 800

<https://kotlarnia.com.pl/kp-linie-kolejowe.html>

e-mail: linie@kotlarnia.com.pl

Prezes Zarządu

Tomasz Janda

tomasz.janda@kotlarnia.com.pl

Tel. (77) 48 02 910

Dyrektor ds. Kolejowych

mgr Czesław Klim

czeslaw.klim@kotlarnia.com.pl

Tel. (77) 48 02 912

Dyspozytura ruchu

dyspozytor@kotlarnia.com.pl

Tel. (77) 48 02 916

Kom. 600 089 262

Dział Nadzoru Technicznego

Mirosław Piotrowski

miroslaw.piotrowski@kotlarnia.com.pl

Tel.(77) 48 02 940

Kom. 662 246 267

Beata Belkot

(sprawy udostępniania Infrastruktury)

beata.belkot@kotlarnia.com.pl

Tel.(77) 48 02 913

Kom. 602 781 314

II SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA USŁUG ŚWIADCZONYCH W RAMACH UDOSTĘPNIANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- 1) usługi podstawowe, wynikające z realizacji przejazdu ujętego w Rozkładzie Jazdy,
- 2) usługi polegające na obsłudze obiektów infrastruktury usługowej,
- 3) usługi o charakterze dodatkowym i pomocniczym.

Realizacja powyższych usług jest możliwa na podstawie ujęcia ich we wniosku oraz umowie o udostępnienie infrastruktury kolejowej.

2. Usługi podstawowe świadczone na rzecz Przewoźników (*rozumianych jako aplikantów*) za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej obejmują:

- 1) obsługę wniosku o przydzielenie trasy pociągu,
- 2) prawo użytkowania przyznanej infrastruktury kolejowej,
- 3) korzystanie z rozjazdów i węzłów kolejowych w zakresie koniecznym dla przejazdu pociągu po przyznanej trasie,
- 4) sterowanie ruchem pociągów, w tym sygnalizację, łączność,
- 5) dostarczanie informacji o ruchu pociągów takich jak:
 - a) odjazd ze stacji początkowej oraz przyjazd do stacji końcowej,
 - b) potrzeby włączenia lub wyłączenia z pociągu pojazdów kolejowych,
 - c) zaistnienie sytuacji, która może spowodować zakłócenia w realizacji przejazdów pociągów określonej w rozdziale XVIII, ust. 2, pkt. 6,
- 6) udostępnienie informacji wymaganej do wdrożenia lub prowadzenia przewozów, dla których została przyznana zdolność przepustowa infrastruktury kolejowej.

3. Dostęp na sieci kolejowej do obiektów infrastruktury usługowej, a także zapewnienie tej obsługi (w zależności od posiadanych możliwości i warunków techniczno-eksploatacyjnych) obejmuje korzystanie z:

- 1) torów i urządzeń do formowania składów pociągów,
- 2) torów postojowych.

Statut obiektów infrastruktury usługowej stanowi odrębne opracowanie.

4. Usługi dodatkowe i pomocnicze obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy w prowadzeniu pociągów nadzwyczajnych w tym:
 - a) czynności związane z opracowaniem warunków przejazdu przesyłki (w tym z przekroczoną skrajnią ładunkową),
 - b) dodatkowe czynności wynikające ze szczególnych warunków realizacji przejazdu oraz nadzoru,
- 2) inne czynności – np. praca ustawiacza, praca pilota itp. (w zależności od posiadanych możliwości i warunków techniczno-eksploatacyjnych),
- 3) udostępnienie Regulaminu w formie pisemnej,
- 4) udostępnienie wyciągów z regulaminów technicznych stacji.

5. Zarządca zapewnia równoprawną realizację przejazdów pociągów Przewoźników, zgodnie z uzgodnionym Rozkładem Jazdy.
6. Plan sytuacyjny sieci kolejowej „KPK-LK” przedstawia załącznik nr 1.
7. Wzór wniosku o korzystanie z obiektu infrastruktury usługowej przedstawia załącznik nr 2a.
8. Wykaz udostępnianych linii przedstawia załącznik nr 4.
9. W załącznikach nr 5a i 5b przedstawiono wykaz posterunków ruchu i punktów ekspedycyjnych wraz z odległościami między nimi.
10. W załączniku nr 6 przedstawiono wykaz obiektów infrastruktury usługowej.

III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRZYDZIELENIE TRAS POCIĄGÓW W ROCZNYM ROZKŁADZIE JAZDY

1. Warunkiem przyznania Przewoźnikowi kolejowemu prawa dostępu do infrastruktury kolejowej jest przedłożenie Zarządcy:
 - 1) wniosku o przydzielenie tras pociągów,
 - 2) kopii ważnej licencji potwierdzającej zdolność danego przedsiębiorcy do wykonania funkcji Przewoźnika kolejowego,
 - 3) kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa,
 - 4) kopii KRS (ważny na dzień złożenia wniosku),
 - 5) oświadczenia Przewoźnika, że dysponuje taborem spełniającym warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 20 „Ustawy”.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 (wniosek roczny) należy złożyć najpóźniej do 30 września 2021 roku. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane są jako wnioski indywidualne.
3. Przydział tras pociągów na okres krótszy niż czas obowiązywania rozkładu jazdy pociągów, na które przewoźnik złożył wnioski w innym terminie, może nastąpić wyłącznie w miarę wolnej zdolności przepustowej, przy czym wnioski te traktowane będą jako wnioski indywidualne. Wymagania dotyczące wniosków indywidualnych opisano w rozdziale XIV Regulaminu.
4. Wniosek roczny należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrzeniu podlegają tylko te wnioski o przydzielenie tras pociągów, w których zawarto informacje wymagane we wzorze wniosku, niezbędne do opracowania Rozkładu Jazdy Pociągów wraz z przedłożeniem wymaganych dokumentów określonych w ust. 1.
6. Wnioski niezawierające informacji, o których mowa w ust. 5 Zarządca zwraca wnioskodawcy wraz ze wskazaniem stwierdzonych braków celem uzupełnienia w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku przez Zarządcę.
7. Wnioski roczne wraz z oświadczeniem wskazanym w ust. 1, pkt. 5 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS. Ponadto dokumenty wskazane w ust.1, pkt. 2 - 4, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku kolizji pomiędzy złożonymi wnioskami, Zarządca zapewnia możliwie najlepszą realizację zgłoszonych potrzeb w drodze konsultacji z wnioskodawcami.

9. Wnioski o przydzielenie tras pociągów Zarządca rozpatruje uwzględniając rodzaj przewozów (międzynarodowe i krajowe), stopień wykorzystania infrastruktury Zarządcy w poprzednich rozkładach jazdy, planowany termin przejazdu oraz kolejność zgłoszenia wniosku, z zachowaniem równoprawnego traktowania Przewoźników.
10. Wniosek roczny powinien być złożony w formie papierowej oraz w formie elektronicznej do: **Dział Nadzoru** Kontakt w rozdziale I, str. 4 Regulaminu.
11. Datą złożenia wniosku rocznego jest data jego przyjęcia przez Zarządcę.
12. Na liniach Zarządcy stosuje się ruch pociągów „operatywny” (*nie stosuje się dotrzymania wymagań w zakresie godziny odjazdu i przyjazdu*). Przewoźnik może złożyć wniosek żądając opracowania godzinowego rozkładu jazdy.
13. Przewoźnik przed rozpoczęciem wykonywania przewozów zwraca się pisemnie do Zarządcy o udostępnienie wyciągów z regulaminów technicznych posterunków ruchu, usytuowanych na przydzielonych we wniosku trasach. Za czynności te Zarządca pobiera opłatę określoną w Cenniku Opłat za dostęp i korzystanie przez przewoźników kolejowych z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez KPK-LK, który publikowany jest na stronie internetowej Zarządcy pod adresem: <http://www.kotlarnia.com.pl/html/linie.html>
14. Zarządca może odmówić przydzielenia trasy pociągu w przypadkach:
 - 1) wyczerpania zdolności przepustowej – tryb postępowania zawarto w rozdziale VIII,
 - 2) braku możliwości korzystania z infrastruktury kolejowej Zarządcy w wyniku:
 - a) wyłączenia z eksploatacji linii kolejowej lub jej części,
 - b) wszczęcia procedury likwidacji linii kolejowej lub jej części, o której mowa w art. 38ba Ustawy.

IV TRYB ZAWIERANIA UMÓW

1. Szczegółowe relacje Przewoźnik – Zarządca, ustalane są w umowie o przydzielenie zdolności przepustowej.
2. Umowa o przydzielenie zdolności przepustowej zawierana jest na okres obowiązywania Rozkładu Jazdy Pociągów z tym, że na uzasadniony wniosek Przewoźnika może być zawarta umowa ramowa na czas dłuższy niż okres obowiązywania jednego Rozkładu Jazdy Pociągów, nie dłuższy niż 5 lat, która może być przedłużana na kolejne okresy 5-letnie.
3. Zawarcie umowy ramowej na okres dłuższy niż 5 lat wymaga szczegółowego uzasadnienia Przewoźnika kolejowego istniejącymi, długoterminowymi umowami handlowymi lub poniesionymi albo planowanymi inwestycjami.
4. Umowy ramowe zawierane na okres dłuższy niż 15 lat mogą być zawierane jedynie w wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy usługi są świadczone z wykorzystaniem infrastruktury kolejowej wymagającej długoterminowych inwestycji na dużą skalę oraz gdy inwestycje takie objęte są zobowiązaniami umownymi w tym wieloletnim planem amortyzacji.
5. Postanowienia umów ramowych nie mogą uniemożliwiać korzystania z danej linii kolejowej innym Przewoźnikom kolejowym.
6. Podpisanie umowy jest równoznaczne z przyjęciem przez Przewoźnika do wiadomości i stosowania organizacji ruchu pociągów stosowanej na infrastrukturze kolejowej udostępnianej przez Zarządcę.

7. Wymagania dla Przewoźników kolejowych i Zarządcy infrastruktury określają przepisy Ustawy, akty wykonawcze wydane na podstawie tej Ustawy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, kształtujące stosunki handlowe podmiotów gospodarczych.

V WYMAGANIA I WARUNKI DOTYCZĄCE TABORU

1. Na każdy typ eksploatowanych pojazdów kolejowych Przewoźnik musi posiadać świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego.
2. Pojazdy kolejowe, jakich będzie używał Przewoźnik do realizacji przewozów muszą posiadać ważne świadectwa sprawności technicznej.
3. Pojazdy kolejowe z napędem muszą być wyposażone w urządzenia radiołączności pociągowej, umożliwiające nawiązanie łączności z dyżurnym ruchu oraz być podłączone do systemu zdalnego zatrzymywania pociągów „Radio-stop”. Urządzenia radiołączności pociągowej muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do eksploatacji urządzenia przeznaczonego do prowadzenia ruchu kolejowego oraz spełniać postanowienia Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
4. Urządzenia określone w ust. 3 nie mogą powodować zakłóceń w działaniu sieci radiotelefonicznej Zarządcy.
5. Pojazdy kolejowe przewoźników muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych.

VI WYMAGANIA I WARUNKI DOTYCZĄCE PERSONELU

1. W trakcie wykonywania przejazdów drużyna trakcyjna powinna posiadać:
 - 1) dokument uprawniający do kierowania pojazdem kolejowym,
 - 2) udokumentowaną znajomość odcinków linii kolejowych,
 - 3) wykaz pojazdów w składzie pociągu (R-7),
 - 4) kartę próby hamulca,
 - 5) rozkład jazdy pociągów i wykaz ostrzeżeń stałych dotyczących odcinków, po których wykonywane będą przewozy,
 - 6) świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego z napędem,
 - 7) przybory sygnałowe,
 - 8) inne niezbędne dokumenty określone w rozporządzeniu MT z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentów, które powinny znajdować się w pojeździe kolejowym.
2. Pracownicy Przewoźnika wykonujący czynności związane z prowadzeniem pojazdów kolejowych muszą spełniać warunki określone w Art. 22a – 22ca Ustawy oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

VII WYMAGANIA I WARUNKI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRZEJAZDÓW

1. Po liniach Zarządcy mogą kursować wyłącznie pociągi towarowe.
2. Wszystkie linie będące w posiadaniu Zarządcy nie są zelektryfikowane. Przewoźnicy wykonują przewozy lokomotywami z napędem spalinowym.

3. Przy formułowaniu wymagań dotyczących organizacji przewozów, Zarządca uwzględnia równe traktowanie interesów Przewoźników w toku procesu koordynacji tras.
4. W przypadku przewozów towarów niebezpiecznych Przewoźnik, stosuje się do Regulaminu międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID) oraz instrukcji Zarządcy LK r-6.
5. Zarządca zapewnia realizację przewozu przesyłek nadzwyczajnych Przewoźnika z zastosowaniem warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie kolejną oraz instrukcji Zarządcy LK r-5.

Pod pojęciem przesyłek nadzwyczajnych rozumie się w szczególności przesyłki, dla przewozu których, konieczne jest spełnienie szczególnych warunków dotyczących czynności ładunkowych lub przewozu ze względu na:

- 1) kształt, wymiary, ciężar lub inne cechy charakterystyczne,
 - 2) sposób załadunku, rozmieszczenia i umocowania na wagonie,
 - 3) użyte środki przewozowe,
 - 4) drogę przewozu.
6. O zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej Przewoźnik zawiadamia Zarządcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed planowanym uruchomieniem pociągu.
 7. W zawiadomieniu o przewozie przesyłki nadzwyczajnej Przewoźnik określa dane niezbędne do zorganizowania przewozu w sposób jednoznaczny charakteryzujące jej rodzaj, parametry techniczne – masę i wymiary ładunku lub przesyłki, relację przewozu, termin w jakim przewóz chce zrealizować oraz inne szczególne wymagania określone w instrukcji LK r-5 wraz z odpowiednią dokumentacją techniczną przesyłki i rysunkiem charakteryzującym szczegółowo tę przesyłkę.
 8. Zarządca wydaje zgodę na przejazd z przesyłką nadzwyczajną najpóźniej na 6 dni przed planowanym uruchomieniem pociągu, informując o:
 - 1) przyjęciu (zawiadomienia) do realizacji,
 - 2) zapewnieniu szczególnych wymagań przewozu, np. zamknięcie sąsiedniego toru (*jeśli zajdzie taka potrzeba*),
 - 3) ewentualnej konieczności odpłatnego pilotowania przesyłki nadzwyczajnej przez pracownika Zarządcy.
 9. W przypadku uruchomienia pociągu z przesyłką nadzwyczajną lub niebezpieczną poza rocznym rozkładem jazdy, Przewoźnik po otrzymaniu zgody od Zarządcy na jej przejazd składa wniosek indywidualny o przydzielenie tras pociągów zgodnie z trybem określonym w Rozdziale XIV.
 10. W przypadku przejazdu wagonów do naprawy (przesyłki nadzwyczajnej bez przekroczonej skrajni ładunkowej) Zarządca wyjątkowo dopuszcza:
 - 1) złożenie stałej zgody obowiązującej w całym okresie obowiązywania rozkładu jazdy pociągów,
 - 2) odstąpienie od komisijnego sprawdzenia przesyłki oraz wydania zarządzenia przewozu.
 11. Zarządca może odmówić udostępniania infrastruktury dla przewozu przesyłek nadzwyczajnych lub towarów niebezpiecznych w przypadku gdy możliwości techniczno-eksploatacyjne linii nie pozwalają lub znacznie utrudniają jej przemieszczenie, a także w przypadku istnienia dużego ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa.

12. Za przewóz przesyłek nadzwyczajnych oraz towarów niebezpiecznych Zarządca pobiera od Przewoźnika opłaty podstawowe za minimalny dostęp do infrastruktury oraz opłaty dodatkowe określone w cenniku opłat za dostęp i korzystanie przez przewoźników kolejowych z infrastruktury kolejowej.
13. W przypadku, gdy do realizacji przejazdu pociągu z przesyłkami nadzwyczajnymi Zarządca musi dokonać dodatkowych czynności wynikających z warunków przejazdu polegających na dostosowaniu swoich budowli, urządzeń oraz systemów do specjalnych warunków przejazdu (*np. rozbiórka kładek, wiaduktów, sygnalizatorów*), Przewoźnik wnosi opłaty według oddzielnej kalkulacji Zarządcy.
14. W przypadku rezygnacji przez Przewoźnika z przejazdu z przesyłką nadzwyczajną dla którego Zarządca wydał zgodę oraz dokonał czynności określone w ust. 13, Przewoźnik pokrywa koszty poniesione przez Zarządcę.
15. O przewozie przesyłek nadzwyczajnych i towarów niebezpiecznych Dyspozytor Przewoźnika powiadamia Zarządcę w planowaniu 24-godzinnym.
16. Długość pociągów musi być zgodna z określoną w rozkładzie jazdy. W wyjątkowych przypadkach Zarządca może zezwolić na kursowanie pociągów dłuższych od określonych w rozkładzie jazdy pociągów (ponadnormatywnych). Zezwolenie to zależy od relacji pociągu, wolnej zdolności przepustowej oraz możliwości technicznych. Celem uzyskania zezwolenia na przejazd pociągu ponadnormatywnego należy zwrócić się z telefonicznym zapytaniem (min. 24 godz. przed planowanym przejazdem) do działu dyspozytury. Długość pociągu ponadnormatywnego należy ująć w składanym wniosku.
17. Przejazdy pociągów ponadnormatywnych, dla których nie otrzymano zezwolenia nie zostaną zrealizowane.
18. Działalność Przewoźnika nie może powodować emisji substancji niebezpiecznych do wód, gruntu lub powietrza, która mogłaby spowodować przekroczenie standardów jakości środowiska, zgodnie z art. 174 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Zgodnie z art. 7 ust.1 wyżej wymienionej ustawy, podmiot powodujący zanieczyszczenie środowiska ponosi koszty usunięcia skutków tego zanieczyszczenia.
19. Zarządca zaleca, dla wagonów towarowych zabezpieczenie drzwi, kłap, luków dachowych itp. w sposób uniemożliwiający ich otwarcie przez osoby postronne. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przyjętej do przewozu przesyłki.
20. W przypadku przewozu materiałów sypkich powodujących pylenie Przewoźnik:
 - 1) ujmuje je w składanym wniosku,
 - 2) dokonuje przewozu w sposób zapobiegający ich pyleniu (wagony cysterny, wagony kryte, wagony otwarte przykryte, kontenery zamknięte lub przykryte itp.),
 - 3) stosuje się do własnych przepisów wewnętrznych dotyczących ładowania i zabezpieczania przesyłek.

VIII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ

1. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy trasami różnych Przewoźników przeprowadzane będą negocjacje w celu rozwiązania sporu między zainteresowanymi wnioskodawcami.
2. W przypadku przepełnienia linii lub jej części Zarządca przeprowadza z udziałem zainteresowanych Przewoźników aukcję nieprzydzielonej zdolności przepustowej w wyniku

której, ustala kwotę podwyższenia stawek jednostkowych opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej.

IX PLAN POWIĘKSZENIA ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ

1. Zarządca w terminie 6 miesięcy od dnia przedstawienia wyników analizy zdolności przepustowej, po konsultacjach z zainteresowanymi Przewoźnikami sporządza plan powiększania zdolności przepustowej określający:
 - 1) przyczyny powstania przepełnienia,
 - 2) przewidywane natężenie ruchu pociągów,
 - 3) ograniczenia w rozwoju infrastruktury,
 - 4) możliwe warianty powiększenia zdolności przepustowej wraz z przewidywanymi kosztami i ich wpływem na wysokość stawek jednostkowych za dostęp do infrastruktury kolejowej,
 - 5) harmonogram wprowadzania proponowanych rozwiązań.
2. Zarządca zaprzestaje stosowania podwyższonych stawek jednostkowych opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej, jeżeli:
 - 1) nie sporządził planu powiększenia zdolności przepustowej,
 - 2) nie realizuje działań określonych w planie powiększenia zdolności przepustowej.

X PRZEPISY WEWNĘTRZNE ZARZĄDCY, KTÓRE BĘDĄ OBOWIĄZYWAŁY PRZEWOŹNIKA W CZASIE KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ

1. Wszyscy pracownicy Przewoźników biorący udział w procesie udostępniania infrastruktury kolejowej zobowiązani są do znajomości oraz stosowania wewnętrznych przepisów Zarządcy.
2. Wykaz przepisów wewnętrznych Zarządcy zawarty został w Załączniku Nr. 3 do niniejszego Regulaminu.

XI SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRZEWOŹNIKOWI OPISU WARUNKÓW I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH LINII KOLEJOWYCH (ROZKŁAD JAZDY POCIĄGÓW)

1. Warunki i parametry techniczne linii kolejowych zawarte są w Rozkładzie Jazdy Pociągów oraz w rozdziale XVII niniejszego Regulaminu.
2. Rodzaje rozkładu jazdy pociągów:
 - 1) Roczny Rozkład Jazdy Pociągów – ważny na okres od 12.12.2021 r. do 10.12.2022 r.
 - 2) Indywidualny Rozkład Jazdy Pociągów – nie ujęty w Rocznym Rozkładzie Jazdy Pociągów.
3. Zarządca opracowuje projekt Rozkładu Jazdy pociągów do 31 października 2021 r. (po otrzymaniu niezbędnych danych od przewoźnika).

4. Na podstawie projektu Rozkładu Jazdy Pociągów Zarządca opracowuje obowiązujący Rozkład Jazdy Pociągów i przekazuje go przewoźnikowi, co stanowi potwierdzenie rezerwacji dostępu do infrastruktury kolejowej.
5. Przejazdy technologiczne do naprawy infrastruktury kolejowej zarządcy dokonywane są poza rocznym rozkładem jazdy w czasie wolnej zdolności przepustowej.

XII SPOSÓB INFORMOWANIA O ZMIANACH DOTYCZĄCYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I EKSPLOATACYJNYCH LINII KOLEJOWYCH

1. Wszelkie zmiany dotyczące parametrów technicznych oraz eksploatacyjnych linii kolejowych Zarządca:
 - 1) ujmuje w Wykazie Ostrzeżeń Stałych wydawanym w okresach miesięcznych,
 - 2) przekazuje maszynistom ostrzeżenia doraźne za pomocą rozkazów pisemnych doręczonych osobiście lub za pomocą radiotelefonu.
2. Zarządca przesyła Wykaz Ostrzeżeń Stałych zainteresowanym Przewoźnikom oraz powiadamia o zmianach i utrudnieniach w ruchu kolejowym.

XIII ZASADY KOORDYNACJI PRZYDZIELANIA TRAS POCIĄGÓW W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA TRUDNOŚCI W USTALENIU MIĘDZYNARODOWYCH TRAS POCIĄGÓW

Pierwszeństwo w uzyskaniu dostępu do infrastruktury Zarządcy mają:

- 1) Przewoźnicy, którzy złożyli wnioski zawierające trasy pociągów dla wykonywania międzynarodowych przewozów kolejowych rzeczy,
- 2) Przewoźnicy, którzy w największym stopniu korzystają z infrastruktury Zarządcy.

XIV TRYB ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA ZMIAN W OBOWIĄZUJĄCYM ROCZNYM ROZKŁADZIE JAZDY POCIĄGÓW.

1. Przewoźnik może raz na pół roku złożyć wniosek korygujący w rocznym rozkładzie jazdy tj. o dokonanie zmian parametrów przejazdu pociągu takich jak: zmiana relacji, brutto, wydłużenie lub skrócenie trasy, zmiana miejsca lub czasu postojów, terminów kursowania pociągów. Wniosek ten należy złożyć najpóźniej do 31 maja 2022 r, przy czym obowiązuje od 10 czerwca 2022 r.
2. Przewoźnik może również złożyć wniosek w indywidualnym rozkładzie jazdy pociągów, (wniosek indywidualny), uzupełniający o nowe trasy (*w przypadku wykorzystania przydzielonych tras pociągów w danym miesiącu*) oraz w razie potrzeby zamówienia innych tras niż określone we wniosku rocznym.
3. Wniosek na indywidualny rozkład jazdy musi być złożony najpóźniej na 24 godziny przed planowanym uruchomieniem pociągu.
4. Wyjątek stanowią wnioski indywidualne dotyczące przewozu przesyłek nadzwyczajnych lub towarów niebezpiecznych, które muszą być złożone co najmniej na 6 dni przed planowanym uruchomieniem pociągu.

5. Zarządca zrealizuje wnioski korygujące oraz na indywidualny rozkład jazdy w przypadku, gdy trasa przejazdu jest niewykorzystana przez innego Przewoźnika, istnieją możliwości przepustowe trasy oraz nie zostaną naruszone interesy innych Przewoźników.
 6. Przewoźnik może dokonać zmiany masy brutto pociągu w rocznym Rozkładzie Jazdy Pociągów *(bez konieczności składania dodatkowych wniosków)* polegającej na:
 - 1) zmniejszeniu masy brutto pociągu,
 - 2) zwiększeniu masy brutto pociągu – z zastrzeżeniem, że długość pociągu nie może przekraczać maksymalnej długości torów stacyjnych określonych w Rozkładzie Jazdy Pociągów.
- Opłata za przejazd pociągu naliczana jest w/g rzeczywistej masy brutto.
7. Wnioski korygujące oraz wnioski indywidualne mogą być podpisane przez osoby do kontaktów wskazane w umowie o udostępnienie infrastruktury kolejowej.
 8. W/w wnioski mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej (skan) i należy je przesłać do: **Dział Nadzoru – Beata Belkot** - Kontakt w rozdziale I, str. 4 Regulaminu. Ponadto wnioski indywidualne należy również przesłać do: **Dyspozytury ruchu** - Kontakt w rozdziale I, str. 4 Regulaminu.

XV OGRANICZENIA W KORZYSTANIU Z INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ

1. Na okres obowiązywania rozkładu jazdy pociągów 2021/2022, Zarządca nie przewiduje prac modernizacyjnych na zarządzanej infrastrukturze kolejowej.
2. W procesie udostępniania infrastruktury mogą wystąpić następujące ograniczenia:
 - 1) nagle ograniczenia ruchowe, mające wpływ na planowe wykonywanie przewozów, powstałe w wyniku wystąpienia uszkodzeń technicznych elementów linii kolejowej,
 - 2) sytuacje o wystąpieniu których Zarządca był uprzedzony, lecz nie mógł im zapobiec, np. strajk, blokady przejazdu, demonstracje,
 - 3) ograniczenia ruchowe, mające wpływ na planowe dokonywanie przewozów, powstałe w wyniku wystąpienia „sytuacji nadzwyczajnych” oraz innych, o których Zarządca nie był uprzedzony, bądź powstałych w wyniku gwałtownych zmian atmosferycznych,
 - 4) ograniczenia eksploatacyjne będące skutkiem nieplanowych zamknięć torowych, spowodowanych naprawą uszkodzeń lub wykonaniem dodatkowych zadań utrzymaniowych infrastruktury kolejowej,
 - 5) w sytuacji ograniczenia zdolności przepustowej linii kolejowych, spowodowanej zamknięciem torowym lub innymi czynnikami techniczno-eksploatacyjnymi, Zarządca przyjmuje rozwiązanie najkorzystniejsze pod kątem wykorzystania istniejącej zdolności przepustowej i udziela pierwszeństwa temu Przewoźnikowi, którego trasa jest najefektywniej wykorzystana.
3. O wystąpieniu zakłóceń, o których mowa w ust. 2, Zarządca niezwłocznie powiadamia Przewoźnika proponując inną drogę przejazdu.

XVI SPOSÓB USTALANIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ

1. Opłaty za udostępnianie naliczane będą w oparciu o Cennik Opłat za dostęp i korzystanie przez przewoźników kolejowych z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez KPK-LK, który publikowany jest na stronie internetowej Zarządcy i składają się z:
 - 1) opłaty podstawowej za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej ustalonej jako iloczyn zrealizowanych pociągokilometrów i stawki właściwej dla danej kategorii linii kolejowej z uwzględnieniem rodzaju pociągu oraz całkowitej masy brutto pociągu określonych w przydzielonej trasie pociągu,
 - 2) opłaty za dostęp do obiektów infrastruktury usługowej,
 - 3) opłaty za świadczenie usług dodatkowych i pomocniczych.
2. Zasady kalkulacji stawek jednostkowych:
 - 1) Na potrzeby ustalenia stawek jednostkowych za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej „Kopalnia Piasku Kotłarnia – Linie Kolejowe” Sp. z o.o. dokonała kategoryzacji linii kolejowych na podstawie 2 parametrów:
 - a) dopuszczalnej prędkości technicznej, uwzględniającej ograniczenia stałe,
 - b) średniodobowego natężenia ruchu pociągów.
 - 2) W ten sposób wyznaczono 3 kategorie linii kolejowych:
 - a) Linia kategorii I – prędkość techniczna 40 km/h,
 - b) Linia kategorii II - prędkość techniczna 30 km/h,
 - c) Linia kategorii III - prędkość techniczna 25 km/h,
 - 3) Sporządzając kalkulację stawek opłat za minimalny dostęp do infrastruktury kolejowej Spółka stosuje 8 przedziałów masy brutto pociągów:
 - a) 0-200 ton;
 - b) 201-400 ton;
 - c) 401-900 ton;
 - d) 901-1500 ton;
 - e) 1501-2100 ton;
 - f) 2101-2500 ton;
 - g) 2501-3000 ton;
 - h) powyżej 3000 ton.
 - 4) Wysokość zamieszczonych w cenniku opłat wynika z ustalonej na rok 2022 pracy eksploatacyjnej oraz wielkości prognozowanych kosztów działalności.
3. Podstawę do rozliczeń finansowych stanowią Wykazy pojazdów w składzie pociągu (R7).
4. Przewoźnik ponosi koszty związane z przejazdami nadzwyczajnymi lub innymi przejazdami wymagającymi przygotowań ze strony Zarządcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII ust. 11-13.
5. Zarządca nalicza opłaty za minimum 5 km – w przypadkach, kiedy trasa pociągu liczy odległość mniejszą od 5 km.
6. Do ciężaru brutto pociągu wlicza się ciężar brutto wagonów wraz z lokomotywą.

7. Za ciężar lokomotywy (w tym lok. luzem) przyjmuje się 100 ton.
8. Zarządca może wprowadzić zmianę stawek jednostkowych:
 - 1) w każdym czasie - jeżeli zmiana dotyczy obniżenia opłat,
 - 2) nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni od dnia ich ogłoszenia - jeżeli zmiana dotyczy podwyższenia opłat.
9. W uzasadnionych przypadkach Zarządca może żądać od Przewoźnika gwarancji finansowych w celu zabezpieczenia jego wierzytelności w stosunku do Przewoźnika.
10. Zarządca rozpatrzy ewentualne przyznanie ulg w opłacie podstawowej w przypadkach określonych w Art. 34, ust. 2 Ustawy.

XVII SZCZEGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ UDOSTĘPNIANEJ PRZEZ ZARZĄDCĘ

1. Parametry techniczno-eksploatacyjne linii kolejowych.
 - 1) na udostępnianej przez Zarządcę infrastrukturze kolejowej obowiązuje:
 - a) dopuszczalny nacisk osi na szynę 20 Mg,
 - b) prędkość maksymalna w zależności od kategorii linii wynosi: 40 km/h, 30 km/h, 25 km/h,
 - c) droga hamowania 500 m,
 - 2) przejazdy odbywają się w dni robocze od poniedziałku 6³⁰ do soboty 6⁰⁰. Jazdy w pozostałe dni (*soboty i dni wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951, o dniach wolnych od pracy*, mogą się odbywać po uprzednim zamówieniu faksem tych jazd do godz. 10⁰⁰ w przedostatni dzień roboczy poprzedzający ten dzień (z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale XIV, ust. 2 - 10).
 - 3) szczegółowe parametry techniczno-eksploatacyjne linii Przewoźnik może uzyskać w Rozkładzie Jazdy Pociągów (w tym w WOS) oraz u Zarządcy (*telefonicznie, e- mail, osobiste konsultacje*).
2. Zgłaszanie przez przewoźnika gotowości do odjazdu.
 - 1) Przewoźnik (maszynista) na stacji początkowej po przedstawieniu dyżurnemu ruchu do podpisu skompletowanej dokumentacji dokonuje radiotelefonicznego zgłoszenia dyżurnemu ruchu gotowości do odjazdu pociągu przez podanie:
 - a) nazwy Przewoźnika,
 - b) serii oraz numeru lokomotywy,
 - c) nr pociągu,
 - d) rodzaju transportowanego ładunku - w przypadku przewozu przesyłki nadzwyczajnej lub z towarem niebezpiecznym.
 - 2) Przewoźnik (maszynista) na stacji stycznej, przy wjeździe na infrastrukturę „KPK-LK” dokonuje radiotelefonicznego zgłoszenia dyżurnemu ruchowi:
 - a) nazwy Przewoźnika,
 - b) nr pociągu,
 - c) relacji,
 - d) rodzaju transportowanego ładunku - w przypadku przewozu przesyłki nadzwyczajnej lub z towarem niebezpiecznym.

Zgłoszenie odbywa się zgodnie z Instrukcją o prowadzeniu ruchu pociągów.

3. W razie wystąpienia zdarzenia (poważnego wypadku, wypadku lub incydentu):

- 1) postępowanie wyjaśniające odbywa się w oparciu o „*Instrukcję o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych KPK-LK*” Sp. z o.o. LK r-3”,
- 2) jeżeli wystąpią odstępstwa od Rozkładu Jazdy spowodowane zdarzeniem kolejowym z winy Przewoźnika, to Przewoźnik ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zarządcy oraz innych użytkowników linii za wynikłe utrudnienia w eksploatacji linii kolejowej,
- 3) należności wzajemne, powstałe w wyniku zdarzenia regulowane są w trybie uzgodnienia po zapoznaniu się z „Protokołem ustaleń końcowych” sporządzanym przez komisję kolejową,
- 4) pociągi technologiczne zmierzające do usuwania skutków awarii mają pierwszeństwo przed innymi pociągami,
- 5) pracownicy Zarządcy realizujący zadania związane z ustalaniem przyczyn zdarzeń kolejowych, usuwaniem ich skutków, niesieniem pomocy poszkodowanym, wykonywaniem czynności sprawdzających, kontrolnych i diagnostycznych, mają prawo do przejazdu pociągami Przewoźnika.

4. Przewoźnik, na prośbę Zarządcy, włącza nieodpłatnie do składu swego pociągu pojazdy Zarządcy, w celu dokonania przez pracowników Zarządcy czynności kontrolnych i diagnostycznych dotyczących zarządzanej infrastruktury kolejowej.

XVIII PRAWA I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY

1. Zarządca ma prawo do:

- 1) dokonywania czynności sprawdzających, dotyczących pojazdów kolejowych oraz pracowników Przewoźnika, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu pociągów,
- 2) niedopuszczenia do przejazdu pociągu lub zatrzymania pociągu w przypadku stwierdzenia niespełnienia lub naruszenia, przez pociąg albo obsługujące go osoby, wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub umowie o udostępnienie infrastruktury kolejowej,
- 3) wydawania osobom kierującym pojazdami kolejowymi Przewoźnika poleceń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na udostępnianej infrastrukturze kolejowej,
- 4) zatrudnienia lokomotywy Przewoźnika dla udrożnienia torów szlakowych lub stacyjnych w przypadku awarii (*zdarzenie, katastrofa, utknięcie lub rozerwanie pociągu, pożar w pociągu*).

2. Zarządca ma obowiązek:

- 1) prowadzić przejazdy pociągów zgodnie z uzgodnionym Rozkładem Jazdy według zasad i warunków prowadzenia ruchu na liniach kolejowych określonych w przepisach wewnętrznych wskazanych w załączniku nr. 5 do niniejszego Regulaminu,

- 2) wykonać wszystkie niezbędne do przejazdu czynności ruchowe na posterunkach technicznych, bezpośrednio je organizując i nadzorując zgodnie z regulaminami technicznymi tych posterunków,
- 3) zaspokajać dodatkowe i doraźne potrzeby przewozowe Przewoźnika, nie ujęte w Rozkładzie Jazdy, z uwzględnieniem aktualnych możliwości eksploatacyjnych, zgodnie z zasadami i opłatami w tym zakresie,
- 4) umożliwiać wstęp na obszar kolejowy Zarządcy pracownikom Przewoźnika, przy czym warunkiem wstępu jest posiadanie przez pracowników Przewoźnika imiennych upoważnień wystawionych przez Zarządcę, na żądanie Przewoźnika.
- 5) ponosić odpowiedzialność prawną i finansową za stan i sprawność elementów drogi kolejowej, udostępnianej w ramach umowy,
- 6) niezwłocznie powiadamiać Przewoźnika o zaistnieniu zdarzeń kolejowych, związanych bezpośrednio z jego taborem,
- 7) informować Przewoźnika o zmianach przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zarządcy.

XIX PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik ma prawo do:

- 1) zrezygnowania z zamówionego (objętego umową) przejazdu pociągu, jeżeli wystąpiła sytuacja nadzwyczajna opisana w rozdziale XV,
- 2) dokonania zmian parametrów przejazdu pociągu z zastrzeżeniem zasad opisanych w rozdziale XIV,
- 3) korzystania z innych usług dodatkowych udostępniania infrastruktury (rozdział II), jeżeli pozwalają na to możliwości techniczno-eksploatacyjne i rynkowe infrastruktury Zarządcy,
- 4) żądania od Zarządcy wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji umowy, w przypadkach, kiedy zachodzi obawa jej naruszenia lub zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

2. Przewoźnik ma obowiązek:

- 1) nie odstępowania innemu Przewoźnikowi przejazdów i nie podzlecania wykonywania przejazdów,
- 2) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za stan i sprawność wykorzystywanych pojazdów kolejowych,
- 3) przestrzegania zasad i warunków prowadzenia ruchu na infrastrukturze kolejowej, określonych w przepisach wewnętrznych Zarządcy,
- 4) realizowania przejazdów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, przepisach, instrukcjach wewnętrznych Zarządcy i na zasadach zawartych w umowie,
- 5) zapewnić wykonanie przez pracowników Przewoźnika poleceń wydawanych przez pracowników Zarządcy w zakresie bezpieczeństwa i prowadzenia ruchu na liniach kolejowych,

- 6) wyposażyć swoich pracowników, uczestniczących w procesie udostępniania we wszelkie niezbędne dokumenty i przybory. Pracownicy Przewoźnika zobowiązani są do posiadania tychże dokumentów i przyborów w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją przejazdów,
- 7) niezwłocznie powiadomić Zarządcę o zdarzeniach kolejowych związanych z jego pociągiem i taborem, zaistniałych na udostępnianej infrastrukturze kolejowej,
- 8) powiadamiać Zarządcę w 24-godzinnym planowaniu dyspozytorskim o wykonywanych przewozach,
- 9) na żądanie Zarządcy udokumentować kwalifikacje i uprawnienia pracowników Przewoźnika oraz sprawność techniczną pojazdów kolejowych używanych do przewozu przez przedstawienie uwierzytelnionej z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających te dane,
- 10) w przypadku rozwiązania umowy w terminie 15 dni usunąć swoje pojazdy kolejowe, urządzenia i sprzęt z linii kolejowej Zarządcy. W przypadku nie wykonania tego zobowiązania, Przewoźnik zostanie obciążony za dostęp do torów postojowych oraz pokrywa koszty usunięcia pojazdów, urządzeń i sprzętu przez Zarządcę.

Wykaz zmian i uzupełnień

Lp.	Zmiana (uzupełnienie) dotyczy	Obowiązuje od dnia	Imię i nazwisko pracownika wnoszącego zmianę (uzupełnienie)

